



คู่มือการให้บริการประชาชน

เรื่อง มาตรฐานการให้บริการงานธุรการ

และอำนวยการ

ของ สถานีตำรวจภูธรแมริม จังหวัดเชียงใหม่

ประจำปีงบประมาณ 2567

มาตรฐานการให้บริการงานธุรการ และอำนวยความสะดวก



ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
1. การขอตรวจสอบ ประวัติสมัครงานหรือ เข้าศึกษาต่อ	<ol style="list-style-type: none"> 1. พบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อพิมพ์ ลายนิ้วมือ และกรอกข้อความในเอกสาร 2. ส่งเรื่องไปตรวจสอบที่กองทะเบียนประวัติอาชญากร 3. แจ้งผลการตรวจสอบประวัติ 	ภายใน 15 วัน	ประชาชนสามารถถือเอกสาร ไปตรวจสอบพร้อมขอรับผลที่ กองทะเบียนประวัติอาชญากร ด้วยตนเองได้ หรือส่งทาง ไปรษณีย์ด่วนก็ได้
2. การขออนุญาตใช้เครื่องขยายเสียง	<ol style="list-style-type: none"> 1. พบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อพิมพ์คำร้องขออนุญาต 2. สารวัตรอำนวยความสะดวกลงนามในคำร้อง มีความเห็นอนุญาต/ไม่ อนุญาต 3. นำคำร้องจากสถานีตำรวจ ไปยื่นที่ สำนักงานเขตฝ่ายสิ่งแวดล้อมเพื่อ ออกใบอนุญาตต่อไป 	ภายใน 15 นาที	สำนักงานเขตเป็นผู้ออก ใบอนุญาตและต้องเสีย ค่าธรรมเนียม
3. การขออนุญาตเล่นจิว	<ol style="list-style-type: none"> 1. พบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อตรวจสอบ หลักฐานเกี่ยวกับการแสดงจิว 2. ส่งบทการแสดงไปตรวจสอบที่ สันติบาล 3. รับผลการตรวจพบแปลจาก สันติบาล 4. แจ้งผลการพิจารณา 	ภายใน 15 วัน	
4. การขอต่ออายุใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว	<ol style="list-style-type: none"> 1. พบเจ้าหน้าที่ยื่นคำร้อง 2. ชำระเงินค่าธรรมเนียม 3. ลงรายการต่ออายุใบสำคัญ 4. ออกใบเสร็จรับเงิน 5. นายทะเบียนลงนาม 	ภายใน 20 นาที	
5. แจ้งย้ายภูมิลำเนาคน ต่างด้าว (ทั้งกรณีย้ายเข้าและย้ายออก)	<ol style="list-style-type: none"> 1. นำใบสำคัญคนต่างด้าวและสำเนา ทะเบียนบ้าน ไปพบเจ้าหน้าที่ธุรการ 2. เขียนคำร้อง 3. เจ้าหน้าที่ธุรการลงนามรายงานใน ใบสำคัญ 4. นายทะเบียนลงนาม 5. กรณีย้ายเข้าให้ทำบันทึกขอรับเอกสารต้น เรื่องของคนต่างด้าว จากสถานีตำรวจเดิม 	ภายใน 20 นาที	

มาตรฐานการให้บริการงานธุรการ และอำนวยความสะดวก



ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
6. ขอปิดรูปถ่ายคนต่างด้าว เมื่อครบระยะ 5 ปี	<ol style="list-style-type: none"> 1. พบเจ้าหน้าที่ธุรการพร้อมภาพถ่ายขนาด 2 นิ้ว จำนวน 4 รูป 2. เขียนคำร้อง 3. เจ้าหน้าที่ประทับตรา 4. นายทะเบียนลงนาม 	ภายใน 20 นาที	
7. การแจ้งตายของคนต่างด้าว	<ol style="list-style-type: none"> 1. นำใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว และใบ มรณะบัตรพบเจ้าหน้าที่ธุรการ 2. หมายเหตุในเอกสารต้นเรื่องในใบสำคัญ ประจำตัวคนต่างด้าว 3. นายทะเบียนลงนาม 4. ส่งเรื่องไปยังสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง 	ภายใน 20 นาที	หน่วยรับผิดชอบของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง คือ งาน 4 กก.1 ตม.1 สตม.
8. การขอรับใบแทน ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวที่ชำรุด หรือ สูญหาย	<ol style="list-style-type: none"> 1. นำหลักฐานใบแจ้งความสูญหาย หรือชำรุด พร้อมภาพถ่ายและสำเนาทะเบียนบ้านพบเจ้าหน้าที่ธุรการ เพื่อยื่นคำร้องและชำระค่าธรรมเนียม 2. เจ้าหน้าที่ธุรการออกใบเสร็จตาม ระเบียบสอบปากคำ ตรวจเอกสาร และออกเล่มใบสำคัญ 3. นายทะเบียนลงนาม 	ภายใน 1 ชั่วโมง	
9. ขอรับใบสำคัญประจำตัว คนต่างด้าวใหม่ (ภายใน 7 วัน)	<ol style="list-style-type: none"> 1. พบเจ้าหน้าที่ธุรการพร้อมใบสำคัญถิ่นที่อยู่และหนังสือแจ้งนายทะเบียนท้องที่จากสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองแล้วยื่นคำร้อง ชำระค่าธรรมเนียม 2. ตรวจสอบหลักฐานและยืนยันความถูกต้องจากสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง 3. ชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ 4. เจ้าหน้าที่ออกเล่มใหม่ให้นายทะเบียนลงนาม 	ภายใน 2 ชั่วโมง	หน่วยรับผิดชอบของ สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง คือ งาน 4 กก.1 ตม.1 สตม.



มาตรฐานการให้บริการงานธุรการ และอำนวยความสะดวก

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
10. ขอรับใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวใหม่ (เกินกำหนด 7 วัน)	<ol style="list-style-type: none">1. พบเจ้าหน้าที่ธุรการพร้อมใบสำคัญฯ2. ตรวจสอบหลักฐานและยืนยันความถูกต้องจากสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง3. ชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ4. เจ้าหน้าที่ออกเล่มใหม่5. นายทะเบียนลงนาม6. ส่งปลายนิ้วไปสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง	ภายใน 2 ชั่วโมง	<ol style="list-style-type: none">1. หน่วยรับผิดชอบของ สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง คือ งาน 4 กก.1 ตม.สทม.2. ถ้าคนต่างด้าวเป็นผู้เยาว์ (อายุไม่เกิน 12 ปี) ต้องเพิ่มขึ้น ตอนการพิมพ์ลายนิ้วมือ และ สอบปากคำผู้ปกครอง พร้อมตรวจสอบหลักฐานยืนยันความถูกต้องจากสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองก่อน
11. การรับใบแทนใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวที่ชำรุดหรือสูญหาย	<ol style="list-style-type: none">1. นำหลักฐานใบแจ้งความสูญหาย หรือชำรุดพร้อมถ่ายภาพ และสำเนาทะเบียนบ้าน พบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อยื่นคำร้องและชำระค่าธรรมเนียม ตามระเบียบ2. เจ้าหน้าที่ธุรการออกใบเสร็จ สอบปากคำตรวจสอบเอกสาร และออกเล่มใบสำคัญ3. นายทะเบียนลงนาม	ภายใน 1 ชั่วโมง	